２０２６年１１月１８日
在エルサルバドル日本国大使館
ＴＥＬ：+５０３-２５２８-１１１１

現地職員募集のご案内（～１２月２日）

現地職員募集要項

在エルサルバドル日本国大使館では、以下の詳細のとおり、現地職員（経済業務）を募集します。ご関心のある方は顔写真付きの履歴書（スペイン語）、志望動機書（スペイン語）、エルサルバドルの身分証明書のコピーを１２月２日（火）までに、下記５のe-mailに添付する形で送付ください。

なお、履歴書の形式は自由ですが、氏名、生年月日、住所、電話番号、E-mailアドレス、学歴、職歴、資格、希望月額給与額は必ず記載してください。また、志望動機書はレターサイズで１枚に収めてください。

１　業務内容
① エルサルバドル経済分析・調査業務

② 日・エルサルバドル経済関係業務

③ 中米地域情勢に関する分析・調査業務

④ 各関係機関との連絡・調整業務

⑤ 文書・資料作成、整理

２．勤務条件等
①　勤務開始予定日
　２月初旬頃
② 勤務時間

月曜日から金曜日までの８時００分から１６時００分（休憩時間１２：００～１３：００）。休館日は除く。但し、休日を含む時間外勤務有り。

③ 給与

・・学歴、職歴等を考慮して決定

④ 社会保障

・・社会保障有

３．応募資格

① 日本や日本文化に関心を持ち、在エルサルバドル日本国大使館での勤務に高い志を持って長期的に勤務できるエルサルバドル国籍の方

② 大学を卒業し、経済、または学術関係の職務経験が３年以上ある方

③ パソコンスキル中級以上（Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成等）

④ 英語及び英語でのコミュニケーション、文書作成が可能な方（英語の成績証明書を有する方は、履歴書と一緒にお送りください。）。日本語能力は問いません。

⑤　公序良俗を守り、異文化に対する理解、協調性、責任感、柔軟性、向上心を持って仕事ができる方

⑥　年齢：４０歳くらいまで

４．選考方法

① 第一次試験：書類選考（履歴書/志望動機書）

② 第二次試験：筆記試験

③ 第三次試験：面接試験

※ 第一次試験に合格された方には別途、第二次試験のご案内をメールでご連絡いたします。

５．応募書類送付先

Embajada del Japón en El Salvador
E-Mail: saiyoumadoguchi@sv.mofa.go.jp

※ 電話、メールでのお問い合わせには一切お応えできませんので、ご了承願います。

※ 提出いただいた履歴書及びその他の書類の返却は致しませんので、ご了承願います。

※ 当館では、皆様からいただいた情報の漏洩、滅失又は毀損の防止、その他収集した情報の適切な管理のために必要な措置を講じております。